

## Załatwianie spraw

Wpisany przez Robert Wyka  
sobota, 07 kwietnia 2012 - Poprawiony sobota, 19 października 2013

---

W odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji państwowej, pracownicy Parku są zobowiązani do stosowania zasad określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. jedn. Dz. U. 2000 Nr 98 poz. 1071).

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Słowiński Park Narodowy, ul Boh. Warszawy 1a, 76-214 Smołdzino. Pisma można także składać osobiście w sekretariacie parku, przesyłać faksem (+48 059 8117509) lub e-mailem: [sekretariat@slowinski.pn.pl](mailto:sekretariat@slowinski.pn.pl).

Przyjmowanie i załatwianie spraw odbywa się w godzinach pracy parku tj. od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 15.30.